

## راهنمای درخواست اخذ روادید جهت کارشناسان و میهمانان خارجی:

رعایت نکات ذیل توصیه و تاکید می گردد:

- ۱- تکمیل فرم ها بصورت تایپ شده در قالب فایل Word
- ۲- تکمیل فرم های موردنظر با دقت کامل، ارائه توضیحات لازم و اطلاعات درخواستی بطور دقیق
- ۳- تکمیل فرم (B) برای متقاضیان روادید با تابعیت آمریکائی توسط میزبان
- ۴- تکمیل فرم (C) برای متقاضیان روادید با تابعیت آمریکائی توسط شخص میهمان
- ۵- تکمیل فرم (D) برای متقاضیان روادید جهت شرکت در همایش ها توسط میزبان
- ۶- تکمیل فرم (E) شامل: خلاصه بیوگرافی، دلایل توجیهی و برنامه سفر کارشناسان و میهمانان خارجی به زبان فارسی، جهت متقاضیان روادید با تابعیت: آمریکا، انگلیس، کانادا توسط میزبان. بدیهی است، در صورت نیاز مراجع ذیربط فهرست کشورها به روز رسانی خواهد شد و یا در صورت نیاز به صورت موردی اعلام خواهد گردید.
- ۷- ارسال بیوگرافی انگلیسی (CV) برای کلیه مشاورین و کارشناسان سازمانهای بین المللی و میهمانان خارجی ضروری است.
- ۸- درخواست روادید برای ایرانیان با دو تابعیت امکان پذیر نمی باشد و ایرانیان فقط با گذرنامه ایرانی می توانند وارد کشور شوند.
- ۹- ارائه گزارش سفر و نتیجه حضور مشاورین / کارشناسان سازمان های بین المللی و میهمانان خارجی با تابعیت: آمریکا، انگلیس، کانادا، استرالیا، فرانسه، آلمان توسط میزبان ضروری می باشد. بدیهی است، در صورت نیاز مراجع ذیربط فهرست کشورها به روز رسانی خواهد شد و یا در صورت نیاز بصورت موردی اعلام خواهد گردید.
- ۱۰- رعایت و انطباق اجرائی برنامه سفر ارائه شده جهت میهمان توسط میزبان الزامی می باشد.
- ۱۱- متقاضی میبایست حداقل یکسال قبل از درخواست روادید ورود به ج.ا.ایران، سابقه ورود به فلسطین اشغالی را نداشته باشد.
- ۱۲- نام محل اخذ روادید ( سفارت / کنسولگری / دفتر نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور) با دقت ذکر گردد.
- ۱۳- حصول اطمینان از مدت اعتبار گذرنامه، حداقل شش ماه (۶ ماه) از مدت اعتبار گذرنامه باقیمانده باشد.
- ۱۴- اطلاعات فردی مهم مورد نیاز علاوه بر اطلاعات درج شده در گذرنامه:

- نام پدر:
- شغل:
- تابعیت فعلی و قبلی:
- هدف از سفر به ایران:
- تعداد سفرهای قبلی به ایران و تاریخ آخرین سفر:
- تلفن و آدرس محل کار:
- تلفن و آدرس محل سکونت:
- شماره تلفن همراه و آدرس Email:
- تاریخ ورود و خروج:
- ارائه اسکن از صفحه اول گذرنامه میهمان خارجی با کیفیت مناسب طبق دستورالعمل زیر:

- رنگی

- در فرمت JPG یا JPEG

- سایز فایل بین ۱۰-۵۰۰ کیلوبایت

- بصورت عرضی (عرض ۸۰۰ پیکسل و طول ۶۰۰ پیکسل)





• ارائه اسکن از عکس پرسنلی متقاضی با مشخصات زیر:

- رنگی
- در فرمت JPEG یا JPG
- سایز فایل بین ۵۰۰-۱۰ کیلوبایت
- بصورت طولی (طول ۶۰۰ پیکسل و عرض ۴۰۰ پیکسل)

۱۵- طول مدت روادید بر اساس برنامه تنظیمی سفر در راستای مأموریت یا برنامه میهمان خارجی می باشد. لذا درخواست طول مدت روادید حداکثر یک روز قبل و یک روز بعد از برنامه کاری خواهد بود. در صورت تمایل میهمان جهت انجام برنامه های توریستی در ادامه سفر کاری ، ارائه برنامه های مورد نظر بطور دقیق ضروری است. ممکن است روادید بدین منظور از سوی مراجع ذیربط صادر نگردد.

۱۶- در صورت درخواست میهمان خارجی جهت همراهی بستگان (همسر/فرزندان) در سفر به ایران ، جداگانه فرم درخواست روادید تکمیل و به انضمام مدارک به حوزه امور بین الملل ارائه گردد. ممکن است روادید بدین منظور از سوی مراجع ذیربط صادر نگردد.

۱۷- در صورت صدور روادید ورود برای میهمانان خارجی و عزیمت آنان به کشورمان، تمدید مدت روادید امکان پذیر نخواهد بود.

لازم به ذکر است طبق مقررات جاری، اتباع کلیه کشورها به غیر از آمریکا، انگلستان، کانادا، اردن، عراق، افغانستان، پاکستان، بنگلادش، کلمبیا، سومالی و کامرون می توانند در صورت ورود از طریق یکی از فرودگاههای بین المللی کشور روادید دریافت کنند و برای میهمانان کشورهایی که در بالا ذکر شده است مستلزم است دانشگاه جهت اخذ مجوز صدور روادید، از طریق اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه اقدام نماید.

همکاران بخش روادید حوزه امور بین الملل در صورت نیاز راهنمایی و توضیحات لازم را ارائه خواهد نمود.