|  |
| --- |
| **اطلاعات سفر اداری/شخصی اعضای هیئت علمی و کارکنان به خارج از کشور** |
| **1)هویت فردی**  |
| **نام :** |  **Name:** |
| **نام خانوادگی:** | **Last Name:** |
| **نام پدر:**  | **Father's Name:** |
| **شماره شناسنامه:** | **محل صدور:** | **تاریخ تولد:**  | **محل تولد:** |
| **کد ملی:** | **شغل:** | **نوع استخدام:** |
| **شماره پرسنلی:** | **شماره گذرنامه:** | **شماره تلفن ثابت:****شماره تلفن همراه:** |
| **جنسیت : زن ❑ مرد ❑**  | **تابعیت:** | **وضعیت تاهل : مجرد ❑ متاهل ❑ سایر ❑** |
| **2) مشخصات سفر** |
| **ماموریت اداری ❑ شخصی ❑**  | **هدف کلی سفر:** |
| **3) کشورهای محل عزیمت** |
| **کشور** | **شهر** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | **علت سفر** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4) مشخصات همراهان** |
| **نام**  | **نام خانوادگی** | **نام پدر** | **نسبت**  | **شغل** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5) مشخصات اقوام و دوستان در خارج از کشور** |
| **نام** | **نام خانوادگی**  | **نسبت** | **نام کشور و شهر محل اقامت** | **شماره تماس** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6) برنامه ملاقات ها و بازدیدها** |
| **شخص ملاقات شونده / محل بازدید** | **تابعیت** | **نام سازمان مربوطه** | **تاریخ ملاقات/ بازدید** | **علت ملاقات/ بازدید** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7) ملاحظات: (توضیحات کامل در سفر)** **نام و نام خانوادگی: امضاء** |
| **نام ارگان تکمیل کننده فرم:** | **تاریخ تکمیل فرم:** |



* **در قسمت ملاحظات درجه اهمیت ماموریت و همچنین حساسیت شغلی فرد دقیقا درج گردد.**