

آیین نامه نحوه اعطای عنوان هیأت علمی افتخاری (عضو افتخاری) در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره دو مصوبات شصت و هفتمین جلسه شورای دانشگاه ۹۹/۱۱/۲۹

مقدمه: با استناد به ماده ۱۱۵ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی، موسسه می تواند بر اساس دستورالعملی که به تصویب هیأت امناء می رسد به اشخاصی که در رشته ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت ارائه کرده باشند، با تصویب شورای موسسه عنوان استاد افتخاری اعطا نماید. استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیأت علمی موسسه نمی باشد، اما موسسه مجاز است به استادان افتخاری مزایایی که میزان آن به تصویب هیأت امناء می رسد، اختصاص دهد. لذا به منظور بهره گیری از توان علمی، پژوهشی و نیز دریافت خدمات درمانی، آموزشی و به ویژه مهارت های بالینی از متخصصین بین المللی و نیز اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها، این آیین نامه تدوین می گردد.

ماده یک: مشمولین احراز عنوان استاد افتخاری

الف: متخصصین متقاضی و یا پیشنهادی، می بایست عضو هیأت علمی شاغل یا بازنشسته این دانشگاه و یا یکی از دانشگاه ها، موسسات و یا مراکز معتبر علمی داخل و یا خارج از کشور باشند.

تبصره یک: در مورد اعضای هیأت علمی متقاضی مقیم خارج از کشور (ایرانی یا غیر ایرانی) بهتر است از مفاد آیین نامه اعضای هیأت علمی وابسته مصوب شصت و چهارمین شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۷/۳۰ استفاده گردد و در صورت عدم تطابق با آن آیین نامه می توان از مفاد این آیین نامه استفاده گردد.

تبصره دو: اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات خارج از کشور مشمول بند الف، می بایست دارای مرتبه علمی حداقل دانشیار و ترجیحاً استاد باشند. در موارد خاص و با تشخیص کمیته ای متشکل از رئیس دانشگاه یا نماینده تام الاختیار ایشان، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه، رئیس دانشکده یا پژوهشکده مربوطه و مدیر روابط بین الملل دانشگاه به کارگیری اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری نیز امکان پذیر می باشد.

تبصره سه: اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات علمی **داخل کشور** مشمول بند الف، الزاماً می بایست دارای مرتبه استادی، تبحر و مقام شامخ در یک حیطه اختصاصی باشند.

تبصره چهار: برخوردار بودن متخصصین داخل و یا خارج از کشور که عضو هیأت علمی نمی باشند اما در رشته ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت ارائه کرده باشند، از عنوان همکار آموزشی

آیین نامه نحوه اعطای عنوان هیأت علمی افتخاری (عضو افتخاری) در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره دو مصوبات شصت و هفتمین جلسه شورای دانشگاه ۹۹/۱۱/۲۹

پژوهشی افتخاری دانشگاه و بهره مندی از مزایای این آیین نامه منوط به احراز شرایط مندرج در ماده دو و اعلام نظر موافق کمیته مورد اشاره در تبصره دو ماده یک این آیین نامه، میسر می باشد.

ماده دو: شرایط احراز و مسئولیت های عضو هیأت علمی افتخاری

الف: نوع فعالیت عضو هیأت علمی متقاضی می بایست به وضوح توسط گروه آموزشی، دانشکده، مرکز تحقیقاتی و یا پژوهشکده متقاضی تعریف و در ابلاغ صادره درج گردد. بدیهی است فعالیت عضو هیأت علمی افتخاری می تواند آموزشی پژوهشی و یا درمانی (ارائه خدمات مرتبط با سلامت) باشد.

ب: لازم است عضو هیأت علمی افتخاری در هر سال حداقل دو هفته از وقت خود را ترجیحاً به صورت متوالی و بصورت حضور فیزیکی و یا مجازی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان اختصاص دهد.

ج: لازم است در فواصل زمانی دو سال یکبار عملکرد عضو هیأت علمی افتخاری توسط گروه آموزشی و یا مرکز تحقیقاتی مربوطه ارزیابی و نتیجه به دانشکده و یا پژوهشکده تحت پوشش اعلام تا مراتب توسط معاونت مربوطه و یا مدیریت روابط بین الملل مجدداً به هیأت رئیسه محترم دانشگاه جهت اتخاذ تصمیمات لازم در خصوص تمدید یا عدم تمدید عضویت اعلام گردد.

د: انتخاب متخصصین داخل و یا خارج از کشور که عضو هیأت علمی نمی باشند اما در رشته ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت ارائه کرده باشند، به عنوان استاد افتخاری منوط به احراز شرایط ذیل میسر می باشد:

- همکاری آموزشی یا تحقیقاتی با دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به مدت حداقل ۱۰ سال
- دارا بودن قرارداد حق التدریس و یا طرح های پژوهشی مصوب
- کسب امتیاز بالاتر از ۹۰ از فراگیران در ارزشیابی های سالیانه
- رضایت کامل گروه آموزشی / مرکز تحقیقاتی / دانشکده / پژوهشکده مربوطه از عملکرد آموزشی پژوهشی ایشان و اعلام نظر موافق با عضویت به عنوان همکار آموزشی پژوهشی افتخاری دانشگاه به مدیر روابط بین الملل دانشگاه.

آیین نامه نحوه اعطای عنوان هیأت علمی افتخاری (عضو افتخاری) در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره دو مصوبات شصت و هفتمین جلسه شورای دانشگاه ۹۹/۱۱/۲۹

ماده سه: فرآیند انتخاب و اعطای عنوان عضو هیأت علمی افتخاری

الف: مدارک عضو هیأت علمی متقاضی و یا پیشنهاد شده از قبیل CV، مدارک دانشگاهی و یا تحصیلی از طریق

مدیریت روابط بین الملل دانشگاه، گروه آموزشی، دانشکده، مرکز تحقیقاتی و یا پژوهشکده دریافت می گردد.

ب: لازم است درخواست و سوابق متقاضی هیأت علمی افتخاری در شورای گروه و یا مرکز تحقیقاتی تصویب و نظر

موافق شورای گروه و یا مرکز تحقیقاتی به دانشکده و یا پژوهشکده مربوطه کتباً ارسال گردد.

ج: رئیس دانشکده/پژوهشکده نظر خود را در این زمینه به معاونت ذیربط دانشگاه و برای افراد خارجی (ایرانی یا غیر

ایرانی) برای مدیریت روابط بین الملل دانشگاه ارسال می نماید.

د: معاونت مربوطه و یا مدیریت روابط بین الملل مستندات و نظرات دریافتی را به هیأت رئیسه دانشگاه منعکس و در

صورت تأیید هیأت رئیسه، ابلاغ عضو هیأت علمی افتخاری به مدت دو سال توسط رئیس دانشگاه صادر می گردد.

و: لازم است گزارش مکتوب عملکرد هر عضو محترم هیأت علمی افتخاری و دستاوردهای آن از طریق گروه آموزشی

و یا مرکز تحقیقاتی به صورت سالیانه به دانشکده و یا پژوهشکده مربوطه و سپس برای معاونت مربوطه و یا مدیریت

روابط بین الملل دانشگاه ارسال گردد.

تبصره پنج: مسئولیت پیگیری بند فوق بر عهده معاونت مربوطه و یا مدیریت روابط بین الملل دانشگاه می باشد.

ز: امور مرتبط با ویزا و هماهنگی با اداره حراست دانشگاه و سایر نهادهای ذیربط برای متقاضیان غیر ایرانی توسط

مدیریت روابط بین الملل دانشگاه انجام خواهد شد و نتیجه را همراه با مستندات مورد نیاز به هیأت رئیسه دانشگاه

جهت اتخاذ تصمیم نهایی منعکس می نماید. لذا لازم است توسط دانشکده/پژوهشکده مربوطه با این مدیریت

هماهنگی های لازم به عمل آید.

ماده چهار: امتیازات احراز عنوان عضو هیأت علمی افتخاری

الف: هزینه های اقامت و سفر عضو هیأت علمی افتخاری توسط دانشکده و یا پژوهشکده مربوطه تأمین می گردد.

آیین نامه نحوه اعطای عنوان هیأت علمی افتخاری (عضو افتخاری) در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره دو مصوبات شصت و هفتمین جلسه شورای دانشگاه ۹۹/۱۱/۲۹

تبصره شش: هزینه سفر و اقامت می تواند از محل هزینه کنگره ها، انجمن ها، نهادهای خیریه و یا سایر منابع غیر دولتی نیز تأمین گردد.

تبصره هفت: لازم است تاریخ ورود و خروج، مدت زمان اقامت و محل اقامت عضو هیأت علمی افتخاری غیر ایرانی و یا ایرانی مقیم خارج از کشور توسط دانشکده/ پژوهشکده مربوطه به مدیریت روابط بین الملل دانشگاه منعکس تا هماهنگی های لازم صورت پذیرد.

تبصره هشت: چنانچه عضو هیأت علمی افتخاری خارجی به صورت همزمان دارای فعالیت علمی، پژوهشی و یا درمانی در دانشگاه یا موسسه دیگری در ایران می باشد، لازم است هزینه های سفر با آن دانشگاه تقسیم گردد. مسئولیت انجام هماهنگی های لازم بر عهده مدیریت روابط بین الملل دانشگاه می باشد.

ب: جهت عضو هیأت علمی افتخاری کارت شناسایی (لاتین و یا فارسی) دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با مدت

اعتبار دو سال صادر می گردد. بدیهی است در صورت استمرار عضویت، کارت شناسایی قابل تمدید می باشد.

تبصره نه: مسئولیت پیگیری صدور و تجدید کارت شناسایی افراد غیر ایرانی و یا ایرانی مقیم خارج از کشور بر عهده مدیریت روابط بین الملل دانشگاه می باشد.

ج: عضو هیأت علمی افتخاری پس از بازنشستگی کماکان به فعالیت های آموزشی، پژوهشی و درمانی خود و حداقل

برابر با یک سوم یک عضو هیأت علمی همتراز شاغل ادامه همکاری می دهد.

د: عضو هیأت علمی افتخاری می تواند از امکانات کتابخانه ای دانشگاه و مراکز آموزشی درمانی استفاده نماید.

ه: عضو هیأت علمی افتخاری می تواند از امکانات تفریحی ورزشی دانشگاه مشابه سایر اعضای هیأت علمی استفاده نماید.

و: عضو هیأت علمی افتخاری می تواند در جلسات شورای گروه و یا مرکز تحقیقاتی مربوطه بدون حق رأی شرکت و

نسبت به ارائه نظرات ارشادی و به اشتراک گذاردن تجربیات اقدام نماید. بدیهی است امکان واگذاری مسئولیت های اجرایی به عضو هیأت علمی افتخاری وجود ندارد.

آیین نامه نحوه اعطای عنوان هیأت علمی افتخاری (عضو افتخاری) در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره دو مصوبات شصت و هفتمین جلسه شورای دانشگاه ۹۹/۱۱/۲۹

ز: فرآیند پرداخت هزینه خدمات درمانی ارائه شده توسط عضو هیأت علمی افتخاری از طریق پرداخت پرکیس خدمات ارائه شده، توسط مرکز آموزشی درمانی مربوطه صورت خواهد پذیرفت.

ح: چنانچه فعالیت آموزشی پژوهشی یک استاد فرهیخته افتخاری مزاد بر فعالیت های موظف (بیش از یک سوم هیات علمی با همان مرتبه) بود میتواند شامل حق التدریس مشابه دیگر اعضای هیات علمی باشد.

ط: ارائه امکانات به یک استاد فرهیخته افتخاری از لحاظ دفتر کار، اتاق عمل، تخت بستری، اینترنت، پارکینگ و... مشابه عضو هیات علمی شاغل است.

ک: فعالیت های پژوهشی یک استاد فرهیخته افتخاری از لحاظ ارائه طرح تحقیقاتی مشابه یک عضو هیات علمی شاغل با مرتبه مشابه است. شصت و هفتمین جلسه مورخ ۹۹/۱۱/۲۹ شورای دانشگاه مطرح و به عنوان جایگزین آیین نامه های مصوب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۷ و چهل و چهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۱۰/۵ مورد تصویب قرار گرفت و با توجه به تصویب نسخه قبلی آن در هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۷/۱۰/۱۶ و اضافه نشدن بار مالی جدید به نسخه قبلی، از تاریخ تصویب لازم الاجرا خواهد بود.